

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Liceum Ogólnokształcące Konińskie Centrum Edukacyjne z siedzibą w ul. Mickiewicza 11, 62-500 Konin tel. 632 429 729; KRS 0000311976; NIP 6652880148
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** e-mail: xlo@xlo.lm.pl; tel.: 509 797 566/ 632 429 729; siedziba: ul. Mickiewicza 11, 62-500 Konin pok. nr A2
3. **Cel przetwarzania** Realizacja zadań pracodawcy
4. **Podstawą przetwarzania** są
  - a. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy
  - b. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
  - c. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
  - d. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych
  - e. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika
  - f. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku od osób fizycznych
  - g. Ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnym
  - h. Ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych
  - i. Ustawa z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
  - j. Zgoda osoby, której dane dotyczą
5. **Odbiorcami danych osobowych** Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe pracownika na podstawie przepisów prawa (Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Komornik, Sądy, PIP) oraz banki i inne podmioty na wniosek pracownika.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez 50 lat od dnia rozwiązania umowy o pracę (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika).
7. Osoba, której dane dotyczą, w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma prawo do:
  - a. dostępu do dotyczących go danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego
- b. informacji o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody)
8. Pracownik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną lub w przypadku zbierania danych osobowych w formularzu internetowym za pomocą odznaczenia zgody na formularzu internetowym. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa
  9. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań pracodawcy.
  10. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
  11. Administrator po ustaniu celu przetwarzania planuje dalsze przetwarzanie danych tylko w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę.